



“ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031
Email: vric87700c@istruzione.it – Pec: vric87700c@pec.istruzione.it
C.F. 93185160236 - Sito web: www.ic5verona.edu.it



Protocollo e data – Vedere stringa in alto

Circolare n. 91

Alla DSGA

Al personale amministrativo

e, p.c. Alla docente vicaria

Oggetto: Indicazioni al personale amministrativo in merito agli adempimenti inerenti l'apertura del registro elettronico ai genitori degli alunni delle scuole primarie e la Google Suite d'istituto, strumenti a supporto della Didattica a Distanza

Gentile DSGA e gentili assistenti amministrativi,

in questo difficile e lungo periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, tutti noi si sta alacremente operando, oltre che per espletare i molteplici e consueti adempimenti amministrativi, prioritariamente per garantire ai nostri alunni la prosecuzione del percorso formativo attraverso l'erogazione della Didattica a Distanza, che richiede sia l'implementazione degli strumenti già in uso alla scuola, sia l'attivazione di nuove piattaforme dedicate specificatamente all'istruzione in cloud.

REGISTRO ELETTRONICO

Come già comunicato con circolare n.90, il collegio docenti ha approvato la richiesta della scuola di aprire il registro elettronico Lampschool anche ai genitori degli alunni delle scuole primarie dell'I.C. 5 “Santa Lucia”. Ad ogni genitore si devono quindi inviare le credenziali personali d'accesso al registro online, già disponibili nel repository dei documenti della scuola seguendo il percorso: Docrete – Pierno – Registro Elettronico 2019-2020 – Password Genitori Primaria.

Si dovrà eseguire la stampa virtuale in formato PDF del file individuale per ogni genitore e mandare il file PDF via email ad ogni famiglia, prestando particolare attenzione nell'invio del documento agli indirizzi personali di posta elettronica forniti dai genitori. Nel testo dell'email si chiederà alle famiglie di fornire cortese riscontro in merito alla ricezione delle credenziali per accedere al registro online.

Per snellire la tempistica di invio, ogni assistente amministrativo dovrà provvedere a quanto sopra indicato per le classi di seguito elencate:

Boscaini Antonella: classi quinte

Zonato M. Pia: classi seconde

Pica Marisa: classi prime

Fucale Giuseppe: classi quarte

Righetti Cristina: classi terze

Le conferme di ricezione ricevute dai genitori andranno salvate (ogni assistente si occuperà delle classi assegnategli) seguendo il percorso: Docrete - Pierno – Registro Elettronico 2019-2020– Password Genitori Primaria - Riscontro PW Genitori – Scuola – Classe.

GOOGLE SUITE

Con la preziosa collaborazione dell'animatore digitale si è proceduto ad effettuare tutti gli step necessari per richiedere la piattaforma d'istituto. La tempistica di attivazione da parte di Google è stata alquanto lunga. Trascorso il necessario periodo di prova e di verifica dei requisiti per l'attivazione gratuita della G-Suite for Education da parte di Google, il nostro istituto ha finalmente ricevuto la conferma di attivazione. Si sta ora procedendo alla creazione degli account con estensione nome.cognome@ic5verona.edu.it per tutti i docenti e per gli alunni i cui genitori abbiano fornito la necessaria autorizzazione. Il possesso di un account personale con l'estensione citata è l'unica possibilità che consente a docenti ed alunni di accedere alla propria Google Classroom e seguire / svolgere le attività proposte dagli insegnanti all'interno della piattaforma d'istituto.

Ogni assistente amministrativo dovrà quindi predisporre una comunicazione individuale per ogni alunno in formato PDF sul modello di quella fornita (allegata alla presente) e salvare i documenti predisposti per ogni alunno come di seguito indicato: Docrete - Pierno – G Suite – Primaria o Secondaria - Scuola (solo per la primaria) – Classe. I modelli dovranno essere inviati ai docenti coordinatori di classe in formato PDF.

Per distribuire il carico di lavoro e procedere in maniera celere ed efficace, ogni assistente amministrativo provvederà a quanto sopra indicato per le seguenti classi nella sequenza riportata:

Boscaini Antonella: Secondaria classi terze e Primaria classi quinte

Zonato M. Pia: Secondaria classi seconde e Primaria classi seconde

Pica Marisa: Secondaria classi prime e Primaria classi prime

Fucile Giuseppe: Primaria classi quarte

Righetti Cristina: Primaria classi terze

La DSGA è invitata a monitorare lo svolgimento delle attività indicate, oltre che a coadiuvare e supportare gli assistenti amministrativi.

Ringrazio tutto il personale amministrativo per il prezioso supporto fornito nell'esecuzione degli adempimenti necessari per la realizzazione e l'ottimizzazione delle procedure inerenti la Didattica a Distanza e porgo un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove
(Firmato digitalmente)

Allegato: Format comunicazione individuale credenziali alunni G Suite