

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PACIA PALMINA**
Indirizzo **VIA G. DONIZETTI, 25 – VISCIANO – 80030 (NA)**
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/10/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 03 Febbraio 2011 Al 27 Luglio 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impresa sociale "Campo dei Fiori" – Via A. Boccio, 71 – 80035 - Nola (NA) Tel.: 081 5124474**
- Tipo di azienda o settore **Impresa Sociale – Comunità Familiare**
- Tipo di impiego **Educatore Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione e gestione dei progetti e dei servizi educativi e riabilitativi all'interno dei servizi socio-educativi destinati a persone in difficoltà**

- Date (da – a) **Dal 28 Luglio 2015 Al 15 Settembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità alloggio per minori a rischio "Willy Coyote" Via San Massimo, 511 – 80035 Nola (NA) Tel.: 081.3626459**
- Tipo di azienda o settore **Società Cooperativa Sociale "Lindberg"**
- Tipo di impiego **Responsabile e coordinatrice**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile e Coordinatore dell'équipe di operatori qualificati**

- Date (da – a) **Dal 20 Settembre 2019 Al 30 Aprile 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Paritario scuola dell'infanzia e primaria "All'avventura con Tizi" Via Vicolo Il San Paolino, 7 – Nola – 80035 (NA) Tel.: 081 5126783**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Scuola dell'infanzia e primaria
Assistente Amministrativo
Supporto al personale dirigenziale e gestione delle pratiche amministrative.
- Dal 06 Novembre 2020 Al 30 Giugno 2021**
Istituto Paritario scuola dell'infanzia e primaria "All'avventura con Tizi" Via Vicolo II San Paolino, 7 – Nola – 80035 (NA) Tel.: 081 5126783
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
 - Date (da – a)
- Scuola dell'infanzia e primaria
Assistente Amministrativo
Supporto al personale dirigenziale e gestione delle pratiche amministrative
- Dal 16 Novembre 2021 Al 08 Giugno 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- MIUR – IC VR 05 S. Lucia Scuola Statale dell'Infanzia. Primaria e secondaria di primo grado – Via Mons. Bellomi, 1 – 37137 VERONA Tel. 045953031
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Istruzione e Formazione
Assistente Amministrativo
Supporto al personale dirigenziale e gestione delle pratiche amministrative
- Dal 10 Ottobre 2022 a tutt'oggi**
MIUR – IC VR 05 S. Lucia Scuola Statale dell'Infanzia. Primaria e secondaria di primo grado – Via Mons. Bellomi, 1 – 37137 VERONA Tel. 045953031
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Istruzione e Formazione
Assistente Amministrativo
Supporto al personale dirigenziale e gestione delle pratiche amministrative
- Dal 15 Marzo 2010 Al 06 Gennaio 2011**
Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- A.D.A.C.S. Associazione per la Diffusione dell'arte, della cultura e dello sport.
Attività di promozione sociale a favore di persone a rischio di esclusione sociale e/o della comunità locale.
Supporto dopo-scuola e attività ludico-ricreative a bambini e adolescenti a rischio di esclusione sociale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 20 Luglio 2009 Al 30 Giugno 2010**
Attività autonoma
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Istruzione e Formazione
Supporto insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 20 Maggio 2020**
Università Telematica Pegaso Piazza Trieste e Trento, 48, 80132, Napoli, (NA) Tel. 081 1913 8300
Pedagogia – Sociologia – Didattica – Storia – Filosofia
- Dottore magistrale in Scienze Pedagogiche (LM85)
Laurea Magistrale di II livello Votazione: 106/110

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 21 Novembre 2016**
 Università Telematica Pegaso Piazza Trieste e Trento, 48, 80132, Napoli, (NA) Tel. 081 1913 8300
 Pedagogia – Sociologia – Storia – Filosofia
- Master
 Master di I livello votazione 30/30
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 23 Giugno 2015**
 Università Telematica Pegaso Piazza Trieste e Trento, 48, 80132, Napoli, (NA) Tel. 081 1913 8300
 Pedagogia – Sociologia – Didattica – Storia – Filosofia - Diritto – Teoria e Tecniche della Comunicazione di massa – Teoria e metodologie delle attività motorie dell'età
- Dottoressa in Scienze dell'educazione e della formazione (L19)
 Laurea Triennale di I livello Votazione 98/110
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 20 Giugno 2011**
 Regione Campania - Scuola di Formazione Professionale "Praxis s.r.l." Via Roma, 181, 81020 Recale CE Tel.: 0823 493598
 Diritto, psicologia, sociologia, scienze della formazione e pedagogia.
- Operatore dell'Infanzia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 08 Luglio 2009**
 Scuola Secondaria di II grado Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra "Masullo-Theti" Via M. De Sena, 215, 80035 Nola (NA)
- Italiano, storia, matematica, inglese, diritto, economia, informatica e scienze
- Ragioniere e perito commerciale
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Votazione: 75/100
 Attestato di Qualifica Professionale L. n. 845 del 21 dicembre 1978 art. 14

Ulteriore Formazione:

- **17 Aprile 2020 Università Telematica Pegaso – 24 CFU validi per l'insegnamento**
- **18 Giugno 2015 English Speaking Board – Certificazione B2 Lingua Inglese**

- **25 Novembre 2010 Certipass – Certificazione Informatica Eipass**
- **28 Settembre 2018 Certipass – Certificazione Informatica LIM**
- **04 Ottobre 2022 Certipass – Certificazione Informatica CODING**
- **24 Ottobre 2022 Certipass – Certificazione Informatica TABLET**

Ho inoltre partecipato a numerosi corsi di formazione organizzati da vari enti di formazione professionale con rilascio dei relativi attestati:

- Disabilità - dal modello biomedico al modello biopsicosociale
- Autismo e paralisi cerebrale infantile. Didattica inclusiva a scuola
- Affrontare i comportamenti problematici nella disabilità
- L'intelligenza emotiva e l'importanza di educare alle emozioni
- Il potere della comunicazione non verbale
- La didattica efficace e Metacognizione
- L'interpretazione del disegno infantile
- Bisogni educativi speciali - cosa sono i B.E.S.
- Come lavorare nei D.S.A. - DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO
- La lingua dei segni italiana – LIS
-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B2
- Capacità di espressione orale B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale*

VISTE LE MIE PREGRESSE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI IN ENTI E
AMBIENTIMULTIETNICI E MULTICULTURALI, HO ACQUISITO SPICcate CAPACITÀ
RELAZIONALI, DI COMUNICAZIONE, DI ASCOLTO E DI LAVORO D'ÉQUIPE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.*

RITENGO DI AVERE OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DATE LE
MIE ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E DI
COORDINAMENTO DI'ÉQUIPE DI OPERATORI QUALIFICATI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

HO UN'INNATA PASSIONE PER L'INFORMATICA E INTERNET. QUESTO MI HA
PORTATO ADACQUISIRE VARIE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE CHE HANNO
ARRICCHITO LE MIE CONOSCENZE DEL COMPUTER E DEI PIÙ INNOVATIVI
MEZZI DI COMUNICAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

TRA LE MIE PASSIONI RIENTRA QUELLA DELLA SCRITTURA. NEL TEMPO LIBERO
INFATTI MI DEDICO A SCRIVERE POESIE E BREVI ROMANZI. AMO ANCHE
DISEGNARE, ASCOLTARE BUONA MUSICA E LEGGERE.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN NUOVI CONTESTI.
CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.
MOTIVAZIONE E TENACIA A PERSEGUIRE I PROPRI OBIETTIVI.
RESISTENZA ALLO STRESS.
CAPACITÀ A LAVORARE IN TEAM.
CREATIVITÀ E PROATTIVITÀ
ATTENZIONE AI DETTAGLI.
FLESSIBILITÀ

PATENTE O PATENTI

Patente B AUTOMUNITA

Mi sono inserita nel mondo del lavoro subito dopo diplomata cercando di non far pesare sulle spalle dei miei genitori i costi deimiei studi che comunque non ho mai lasciato. Infatti, ho continuato a studiare lavorando e ho raggiunto brillanti successi che spero mi possano aprire la porta giusta nel futuro più imminente. Sono una persona solare, socievole e disponibile, pronta a lavorare e comunque ad apprendere laddove necessario.